

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2018

THÔNG BÁO**Về bổ sung đối tượng dự tuyển vào vị trí
và bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng công chức năm 2018**

Căn cứ Kế hoạch số 1049/KH-BTP ngày 30/3/2018 của Bộ Tư pháp về tổ chức tuyển dụng công chức Bộ Tư pháp năm 2018, Bộ Tư pháp thông báo bổ sung địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng công chức Bộ Tư pháp năm 2018, cụ thể như sau:

I. Bổ sung địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

Thí sinh có hộ khẩu thường trú tại các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương từ thành phố Đà Nẵng trở vào đăng ký dự tuyển vào Cục Công tác phía Nam có thể nộp hồ sơ và lệ phí dự thi tại Vụ Tổ chức cán bộ (*Phòng Quản lý cán bộ và Giúp việc Ban cán sự Đảng*) hoặc tại Trụ sở Cục Công tác phía Nam, địa chỉ: 200C Võ Văn Tần, phường 5, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh.

II. Bổ sung chỉ tiêu và vị trí việc làm cần tuyển:

Bổ sung 02 chỉ tiêu tuyển dụng năm 2018, cụ thể:

STT	Đơn vị	Số biên chế cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Ngạch công chức
VỊ TRÍ YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN LUẬT				
1	Cục Đăng ký quốc gia giao dịch bảo đảm	01	Quản lý nghiệp vụ đăng ký giao dịch bảo đảm	Chuyên viên
2	Vụ Hợp tác quốc tế	01	Hợp tác quốc tế về pháp luật	Chuyên viên
Tổng I		02		

1. Điều kiện dự tuyển**1.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:**

Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

đ) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

e) Về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (tương đương chứng chỉ tin học A trở lên).

1.2. Tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí dự tuyển

Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung, thí sinh đăng ký dự thi còn phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

a) Đối với vị trí Quản lý nghiệp vụ đăng ký giao dịch bảo đảm:

- Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật;

- Yêu cầu có chứng chỉ ngoại ngữ một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương chứng chỉ ngoại ngữ B trở lên).

b) Đối với vị trí Hợp tác quốc tế về pháp luật:

- Yêu cầu tốt nghiệp thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học luật, ngoại giao, ngoại thương ở trong nước, hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học chuyên ngành luật, ngoại giao, ngoại thương loại giỏi, xuất sắc ở nước ngoài (theo quy định tại điểm a, b khoản 1 Điều 19 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức);

- Yêu cầu có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương chứng chỉ ngoại ngữ C trở lên).

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Môn thi; cách tính điểm và xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng công chức; trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức

2.1. Môn thi

1. Môn Kiến thức chung: Thi viết (180 phút).
2. Môn Nghiệp vụ chuyên ngành: Thi viết (180 phút); thi trắc nghiệm (45 phút).
3. Môn Ngoại ngữ: Thi viết (90 phút) (thí sinh chọn một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc theo yêu cầu vị trí cần tuyển).
4. Môn Tin học: Thi trắc nghiệm (45 phút).

* Điều kiện miễn thi một số môn quy định tại Điều 9 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

2.2. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng công chức

Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 10 và Điều 11 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

- Kết quả trúng tuyển được tính theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu của từng vị trí tuyển dụng.

- Riêng đối với các vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn luật, vị trí kế toán kết quả trúng tuyển được tính theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của tất cả các đơn vị thuộc Bộ. Sau khi có Quyết định công nhận kết quả thi tuyển, Bộ Tư pháp sẽ thực hiện việc điều chuyển thí sinh thuộc diện xét trúng tuyển từ các đơn vị đã tuyển dụng hết chỉ tiêu đến những đơn vị còn chỉ tiêu nhưng không có hoặc không có đủ thí sinh trúng tuyển.

2.3. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức

Đối với người tốt nghiệp thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước, người tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, xuất sắc ở nước ngoài, Hội đồng tuyển dụng của Bộ Tư pháp sẽ tổ chức kiểm tra, sát hạch để đánh giá về các điều kiện, tiêu chuẩn, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu, nhiệm vụ của vị trí việc làm cần tuyển của người dự tuyển, đề nghị Bộ Nội vụ thống nhất ý kiến quyết định tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp nói trên.

3. Quy trình, thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

3.1. Tiếp nhận hồ sơ

- Mỗi thí sinh chỉ được nộp hồ sơ vào 01 vị trí việc làm cần tuyển. Thí sinh nộp hồ sơ tại Vụ Tổ chức cán bộ.

- Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vị trí Quản lý nghiệp vụ đăng ký giao dịch bảo đảm thuộc Cục Đăng ký quốc gia giao dịch bảo đảm và vị trí Hợp tác quốc tế về pháp luật thuộc Vụ Hợp tác quốc tế theo Thông báo này từ ngày 26/4 - 26/5/2018.

3.2. Thành phần hồ sơ

- Đơn xin đăng ký dự thi ghi rõ vị trí việc làm đăng ký dự thi (theo mẫu tại Phụ lục số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ);

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu quy định (khai sau ngày 26/3/2018, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp quận, huyện trở lên cấp (sau ngày 26/3/2018);

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bản Photo (không cần chứng thực) các giấy tờ sau:

+ Bằng tốt nghiệp và Bằng điểm toàn khóa theo yêu cầu ngạch tuyển dụng;

+ Các chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch tuyển dụng;

+ Các giấy tờ xác nhận thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (nếu có);

Khi nộp hồ sơ, đề nghị mang theo bản gốc của các giấy tờ nêu trên để đối chiếu.

- 02 ảnh cỡ 4 x 6 (chụp sau ngày 26/3/2018);

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

* Các thí sinh sau khi trúng tuyển sẽ phải nộp các giấy tờ có chứng thực để lập hồ sơ công chức theo quy định; đối với các trường hợp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp văn bằng, yêu cầu phải có công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 20/12/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp. Nếu phát hiện các thông tin, giấy tờ sai lệch, không chính xác với hồ sơ khi đăng ký dự thi hoặc không có công nhận văn bằng theo quy định thì thí sinh sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng.

4. Thời gian tổ chức thi tuyển:

Kỳ thi tuyển công chức Bộ Tư pháp năm 2018 dự kiến tổ chức trong tháng 6/2018.

Thí sinh đủ điều kiện dự thi nộp lệ phí dự thi tại Vụ Tổ chức cán bộ (Phòng Quản lý cán bộ và Giúp việc Ban cán sự Đảng) theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ

thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí: 400.000 đ/01 thí sinh.

Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ đối với thí sinh bỏ thi hoặc không trúng tuyển.

Điện thoại liên hệ: Phòng Quản lý cán bộ và Giúp việc Ban cán sự Đảng Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp, 60 Trần Phú, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội, Điện thoại: 024.62739367./. *AK*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/cáo);
- Báo Pháp luật Việt Nam (để t/báo);
- Cổng Thông tin điện tử BTP (để đ/tin);
- Lưu: VT, TCCB.

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ

Nguyễn Quang Thái

